

Protocol Verzuim



Document kenmerken

Naam document: Protocol Verzuim

Status: Vastgesteld

Versie: 2.0

Opdrachtgever: A. Snoei-Baan

Auteur: M. van Duijn

Datum opstelling: 13-10-2015

Evaluatiedatum: Oktober 2019

Documenthistorie			
Versie	Status	Datum	Opmerkingen
0.1	Concept	12-10-2015	Bespreken in MT
1.0	Vastgesteld	12-10-2015	
2.0	Vastgesteld	29-09-2017	Herzien
3.0	Vastgesteld	19-09-2018	Herzien

De school moet zich houden aan de leerplicht wet en vooral om ervoor te zorgen dat de leerlingen hun school zonder onderbrekingen doorlopen. Het minimaliseren van schoolverzuim vergroot de effectieve leertijd van de leerlingen. Wanneer een leerling vaak ongeoorloofd, dus zonder geldige reden, niet aanwezig is op school, moet de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

Het actueel houden van een sluitende leerlingen- en verzuimadministratie is een wettelijk vastgelegde verantwoordelijkheid van iedere school. Deze verzuimadministratie kan gecontroleerd worden door de schoolcontroleurs van de gemeente Rotterdam.

Ziek melden:

De ouder(s)/verzorger(s) melden aan de school vóór 8.30 uur de afwezigheid van hun kind, met reden van afwezigheid op telefoonnummer:

Locatie Pieter de Hooch: 010-8208987 (optie1)

Locatie Palet: 010-8208987 (optie2)

Bezoek aan (huis)arts, specialist e.d. :

Probeer de afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijden te plannen. Tijdig melden op school bij de groepsleerkracht vóórdat de afspraak plaats vindt. Eventueel melden aan de school vóór 8.30 uur op telefoonnummer:

Locatie Pieter de Hooch: 010-8208987 (optie1)

Locatie Palet: 010-8208987 (optie2)

Te laat komen:

Te laat komen bij aanvang van de schooldag zonder geldige reden of een onbekende reden geldt als ongeoorloofd verlof.

Stappenplan te laat:

	Actie School	Actie Leerplicht
3 x te laat	De groepsleerkracht attendeert leerling en/of ouders op de schooltijden.	Geen
6 x te laat	De groepsleerkracht nodigt ouders telefonisch of schriftelijk uit voor een gesprek over het verzuim	Geen
9x te laat	Locatieleiding nodigt ouders telefonisch of schriftelijk uit voor een gesprek over het verzuim. Meldt verzuim bij directie. Meldt dat bij geen verbetering leerplicht zal worden ingeschakeld.	Geen
12x te laat	Locatieleiding meldt het verzuim bij leerplicht d.m.v. KOV. Daarnaast stelt de locatieleiding ouders op de hoogte van de melding bij leerplicht.	Er wordt een schriftelijke waarschuwing gestuurd naar ouders en/of ouders worden uitgenodigd voor een gesprek bij leerplicht.
15x te laat	De locatieleider meldt het verzuim en stuurt bij voorkeur voorgaande brieven mee als bijlage.	LEERPLICHT neemt melding in behandeling;
18x te laat	De school meldt het verzuim en stuurt bij voorkeur voorgaande brieven mee als bijlage	LEERPLICHT neemt melding in behandeling;

De registratie van het te laat komen wordt in het leerling dossier opgenomen. Bij verzuim van 16 uur in een periode van 4 weken is de school verplicht het verzuim binnen 5 werkdagen te melden bij leerplicht.

Afwezigheid (geoorloofd en ongeoorloofd verzuim):

Reden afwezigheid	Registratie	Actie School
Reden onbekend of niet legitiem Reden achteraf gemeld	Ongeoorloofd verzuim	<ul style="list-style-type: none"> ● Contact met ouders ● Bij verzuim van 16 uur in een periode van 4 weken is de school verplicht het verzuim binnen 5 werkdagen te melden bij leerplicht.

		<ul style="list-style-type: none"> ● Scholen kunnen het verzuim gerelateerd aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek ook melden bij leerplicht wanneer de 16 uur niet bereikt is.
<p>Ziekte gemeld conform geldende afspraken:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● voor het afgesproken tijdstip ● door ouder of verzorger 	Ziekte	
<p>Ziekte niet gemeld conform geldende afspraken:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Niet voor het afgesproken tijdstip ● Niet door ouder of verzorger 	Ongeoorloofd verzuim	Contact met ouders
<p>Twijfelachtig ziekte verzuim: School heeft twijfels over het ziekteverzuim</p>	Ziekte	<ul style="list-style-type: none"> ● Contact met ouders ● School meldt ziekteverzuim in het MDO. In het MDO wordt besloten welke instantie het ziekteverzuim oppakt en of een melding bij leerplicht nodig is.
<p>Langdurig ziekte verzuim: Ziekteverzuim van meer dan 2 weken</p>	Ziekte	<ul style="list-style-type: none"> ● Contact met ouders ● School meldt ziekteverzuim in het MDO. In het MDO wordt besloten welke instantie het ziekteverzuim oppakt en of een melding bij leerplicht nodig is. ● School stelt een huiswerken/ of inhaalplan op en adviseert indien nodig over alternatieve onderwijsmogelijkheden
<p>Zorgwekkend ziekte verzuim: Meerdere keren in een jaar meer dan 16 uur ziek (er moet dus sprake zijn van herhaling)</p>	ziekte	<ul style="list-style-type: none"> ● Contact met ouders ● School meldt ziekteverzuim in het MDO. In het MDO wordt besloten welke instantie het ziekteverzuim oppakt en of een melding bij leerplicht nodig is.

Verlof aanvragen

In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om extra verlof aan te vragen van school. Het gaat dan om verlof buiten bijvoorbeeld schoolvakanties.

Verlof tot en met tien dagen

Voor verlof tot en met tien dagen is een schooldirecteur bevoegd hierover zelf beslissen, eventueel in overleg met de Leerplicht en altijd met inachtneming van wet- en regelgeving.

De formulieren moeten door de ouders/verzorgers en de school worden ingevuld. De aanvraag gebeurt op verantwoordelijkheid van de ouders of verzorgers. De aanvragen dienen minstens 8 weken van te voren worden ingediend. U krijgt binnen 6 weken bericht van toekenning of afwijzing van het verlof.

Verlof van elf dagen of meer

Bij aanvragen van elf schooldagen of meer ligt deze bevoegdheid bij de Leerplichtambtenaar.

De formulieren moeten door de ouders/verzorgers en de school worden ingevuld. De aanvraag gebeurt op verantwoordelijkheid van de ouders of verzorgers. De aanvragen dienen minstens 8 weken van te voren worden ingediend. U krijgt binnen 6 weken bericht van toekenning of afwijzing van het verlof.

Volgens de wet kan dat buiten de vastgestelde vakanties en vrije dagen alleen plaatsvinden als er sprake is van **gewichtige omstandigheden**.

Dit is het geval bij:

- verhuizing: maximaal één schooldag;
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden: maximaal tien schooldagen;
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad: in Nederland maximaal twee schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal één schooldag. In het buitenland maximaal vijf schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad: maximaal tien schooldagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
- bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - In de eerste graad maximaal vijf schooldagen;
 - In de tweede graad maximaal twee schooldagen;
 - In de derde en de vierde graad maximaal één schooldag;

- In het buitenland: eerste t/m vierde graad maximaal vijf schooldagen.

Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden);

- bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal één schooldag.

Er mag dus geen vrij worden gegeven voor vakantie, waaronder ook verstaan wordt een bezoek aan familie in het buitenland. Goedkoper, meereizen of al jaren niet geweest, zijn geen gewichtige omstandigheden. Ook het indienen van een werkgeversverklaring geeft bijna nooit recht op verlof.

De school is verplicht om afwezigheid door te geven aan de leerplichtambtenaar. Bij controle lopen ouders en school de kans op een (forse) boete. De eerder genoemde gewichtige omstandigheden dienen aangetoond te kunnen worden.

3.0